

УТВЕРЖДЕНО приказом  
директора ГБПОУ ИО ПКЖИ  
№ 172-У от 19.06.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КАБИНЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ**  
**БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ**  
**КОЛЛЕДЖ Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСКА-ИЛИМСКОГО»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кабинет профилактики является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательной организации для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни, формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к употреблению наркотических средств и психоактивных веществ.

2. Организация деятельности кабинета профилактики осуществляется в целях реализации:

Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Указа Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»;

Закона Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области»;

распоряжения Губернатора Иркутской области от 30 марта 2018 года № 40-р «О Концепции развития волонтерской антинаркотической деятельности в Иркутской области»;

приказа министерства по молодежной политике Иркутской области и министерства образования Иркутской области № 16-мпр/20-мпр от 25 марта 2019 года «Об утверждении инструктивно-методических указаний по организации и деятельности кабинетов профилактики в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам».

3. Кабинет профилактики создается приказом руководителя образовательной учреждения.

4. Приказом руководителя образовательной организации за кабинетом профилактики закрепляется куратор кабинета профилактики.

5. В состав кабинета профилактики входят заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения, социальный педагог, медицинский работник образовательного учреждения, кураторы групп, педагог-психолог, представители студенческого самоуправления, ответственные лица за воспитательную работу.

## Глава 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ КАБИНЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

6. Целью организации деятельности кабинета профилактики является создание эффективной постоянно действующей системы наблюдения и контроля за распространением наркомании и других социально-негативных явлений в образовательной организации, минимизация фактов немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ и участия в незаконном обороте обучающихся.

7. Основными задачами кабинета профилактики являются:

1) принятие мер, направленных на выявление обучающихся, употребляющих наркотические средства, а также обучающихся, относящихся к «группе риска»;

2) выявление и принятие мер по устранению условий, способствующих возникновению и распространению наркомании и токсикомании среди обучающихся;

3) организация и проведение информационно-просветительской работы профилактического характера среди обучающихся.

## Глава 3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

8. Кабинет профилактики осуществляет деятельность по следующим направлениям работы:

1) раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ:

ежегодное проведение социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014 года № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»;

направление обучающихся на профилактический медицинский осмотр по результатам социально-психологического тестирования в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 октября 2014 года № 581 н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего

выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

выявление обучающихся «группы риска», склонных к употреблению наркотических средств и психотропных веществ;

взаимодействие с органами внутренних дел, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, уполномоченными Правительством Иркутской области, по сбору информации об обучающихся, употребляющих либо распространяющих наркотические средства и психотропные вещества.

2) информационно-просветительская работа:

проведение информационно-разъяснительных мероприятий (лекций, кинолекториев, панельных дискуссий, мастер-классов, бесед по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, о юридической ответственности за действия, связанные с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ);

реализация на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы комплексных профилактических программ, проектов по профилактике аддиктивного (зависимого) поведения среди обучающихся;

организация и поощрение инициатив обучающихся, их объединений в проведении мероприятий, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, в том числе формирование добровольческих (волонтерских) групп из числа обучающихся для организации и проведения профилактических мероприятий, развитие добровольческого (волонтерского) антинаркотического движения;

3) организационно-методическая работа:

информирование специалистов образовательной организации о методах и средствах, направленных на раннюю профилактику употребления психоактивных веществ обучающимися;

подготовка замечаний и предложений руководителю образовательной организации, направленных на повышение качества и эффективности профилактической работы.

9. Профилактическая работа с несовершеннолетними обучающимися «группы риска» включает в себя:

направление к врачу-наркологу;

проведение индивидуально-профилактической работы;

постановку на внутренний профилактический учет в кабинете профилактики при наличии оснований;

снятие с внутреннего профилактического учета в кабинете профилактики при наличии оснований.

Основаниями для постановки на учет являются: установленные факты употребления наркотических средств и психотропных веществ.

Постановка на учет за употребление наркотических средств и психотропных веществ в кабинете профилактики осуществляется при получении во время сверок с подразделениями по делам несовершеннолетних территориальных подразделений Главного управления

Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области сведений об обучающихся, поставленных на учет по данному основанию или на основании полученных представлений, информационных писем от Управления по контролю за оборотом наркотиков Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.

Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления наркотических средств и психотропных веществ в течение полугода.

10. Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: факты и употребления наркотических средств, психотропных веществ и других токсических веществ.

11. Направление выдается медицинским работником (при наличии) или куратором кабинета профилактики в письменном виде на бланке образовательной организации в медицинскую организацию по профилю «наркология», подведомственную министерству здравоохранения Иркутской области.

12. Факт выдачи направления фиксируется в журнале выдачи направлений к врачу-наркологу.

13. В случае выявления фактов употребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися, устойчивого курения, употребления алкоголя несовершеннолетними обучающимися, обучающийся ставится на внутренний профилактический учет в кабинете профилактики.

14. Вопросы профилактики употребления психоактивных веществ несовершеннолетними обучающимися «группы риска» рассматриваются на заседаниях Совета профилактики образовательной организации (далее – Совет профилактики) по мере необходимости. Решение о постановке на внутренний профилактический учет в кабинете профилактики принимается на Совете профилактики на основании представленных документов куратором кабинета профилактики.

15. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете профилактики. В ходе заседания Совета профилактики ведется протокол, отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах Совета профилактики, рекомендации, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер. Участники заседания знакомятся с решением Совета профилактики под роспись. Протокол заверяется подписью председателя Совета профилактики и подлежит регистрации в журнале учета протоколов, в отдельной графе которого отмечается предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания Совета профилактики по каждому обучающемуся.

16. Информация о выявленных фактах употребления наркотических средств и психотропных веществ, устойчивого курения, употребления алкоголя доводится до родителей (законных представителей). Родители (законные представители) приглашаются на Совет профилактики.

17. Для установления причин и степени зависимости несовершеннолетних обучающихся «группы риска» используются:

- 1) психологическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится педагогом-психологом;
- 2) социально-педагогическая диагностика (индивидуальная,

групповая). Проводится социальными педагогами, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием.

18. Куратором кабинета профилактики ведется динамический контроль над обучающимися, взятыми на внутренний профилактический учет в кабинете профилактики.

19. На обучающегося, взятого на внутренний профилактический учет в кабинете профилактики, разрабатывается:

1) «профиль» зависимости, включающий в себя:

тип веществ, употребляемый обучающимися (алкоголь, наркотические средства, токсические, психотропные вещества);

опыт употребления веществ;

источники приобщения к веществам;

места и способы приобретения веществ;

отношение к употреблению веществ, к употребляющим их, к их распространению, к возможной помощи;

2) индивидуальная профилактическая программа (план);

3) индивидуальная карта по форме.

20. В случае, если обучающийся является несовершеннолетним, куратор кабинета профилактики ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

21. Решение о снятии с внутреннего профилактического учета в кабинете профилактики принимается на Совете профилактики по результатам оценки эффективности выполнения индивидуально-профилактической программы (плана). Решение фиксируется в протоколе и доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей) в устной форме.

22. Куратор кабинета во взаимодействии с ответственными лицами за воспитательную работу в образовательной организации, в случае получения представлений или информационных писем от Управления по контролю за оборотом наркотиков Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области по обучающимся, достигшим совершеннолетия организует комплексную индивидуально-профилактическую работу с данными обучающимися, осуществляет контроль за данными обучающимися. О принятых мерах в отношении данных обучающихся информирует Управления по контролю за оборотом наркотиков Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области в течение 30 календарных дней с момента получения представления или информационного письма.

23. Образовательная организация осуществляет межведомственное взаимодействие с областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании», районными (городскими) и районными в городах комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управлением по контролю за оборотом наркотиков Главного Управления

Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области, медицинскими организациями по профилю «наркология», подведомственными министерству здравоохранения Иркутской области.

24. В образовательной организации оформляется информационный стенд о деятельности кабинета профилактики с соблюдением требований Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», который размещается либо в непосредственной близости от кабинета профилактики, либо в ином общедоступном месте по усмотрению руководителя образовательной организации.

#### Глава 4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

25. По вопросам организации деятельности кабинетов профилактики, оказания методической помощи в организации и проведении профилактических мероприятий образовательная организация осуществляет взаимодействие с областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании», подведомственным министерству по молодежной политике Иркутской области.

26. Куратор кабинета профилактики два раза в год (за период работы с 1 сентября по 31 декабря, с 1 января по 30 июня) проводит анализ деятельности кабинета профилактики и представляет отчет руководителю образовательной организации.

27. Образовательная организация направляют отчет о работе кабинета профилактики в областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» в следующие сроки:

за I полугодие текущего учебного года (данные с 1 сентября по 31 декабря) – до 15 января текущего года;

за II полугодие текущего учебного года (данные с 1 января по 30 июня) – до 5 июля текущего года.

28. Кабинет профилактики имеет план работы на учебный год (формируется на основании анализа деятельности за предыдущий учебный год). План работы кабинета профилактики утверждается руководителем образовательной организации.

29. Куратор кабинета профилактики отражает работу на сайте образовательной организации в специально созданном разделе «Кабинет профилактики», в котором размещается актуальная информация о деятельности кабинета профилактики, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность кабинета профилактики (приказ о создании кабинета профилактики, Положение о кабинете профилактики и другие), информация о кураторе кабинета профилактики, план работы кабинета профилактики на текущий учебный год, методические материалы о негативных последствиях употребления наркотических средств и психотропных веществ и участия в их незаконном обороте, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ

«О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

30. Документация кабинета профилактики:

план работы кабинета профилактики на учебный год;

журналы учета: профилактической работы, организационно-методической работы;

отчеты(анализ) о работе кабинета профилактики.

На обучающихся «группы риска»:

индивидуальные карты на обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете в кабинете профилактики;

индивидуальные профилактические программы (планы);

профиль «зависимости»;

журнал учета постановки и снятия с учета обучающихся в кабинете профилактики;

журнал учета выдачи направлений к врачу-наркологу;

протоколы Совета профилактики образовательной организации (выписки);

журнал учета протоколов.

## ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

| №   | Мероприятие   | Сроки реализации                             | Ответственный   |
|---|---|--|---|
| <b>1 направление - раннее выявление потребителей наркотиков</b> |   |  |   |
| 1.  | Организация и проведение информационной кампании среди обучающихся о прохождении социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров (120-ФЗ) | С 5 по 20 сентября                           | Педагог-психолог;<br>социальный педагог                           |
| 2.  | Организация и проведение социально-психологического тестирования студентов (120-ФЗ)   | С 15 сентября по 1 ноября                    | Педагог-психолог;<br>социальный педагог                           |
| 3.  | Передача пакета документов (приказ, согласия, поименный список) на проведение профилактического медицинского осмотра (120-ФЗ)   | ноябрь                                       | Медицинский работник  |
| 4.  | Проведение профилактических медицинских осмотров студентов (120-ФЗ)   | По отдельному графику органа здравоохранения | Медицинский работник;<br>социальный педагог                       |
| 5.  | Проведение рейдов в общежитии (их) совместно с Управлением по контролю за оборотом наркотиков ГУ МВД России по Иркутской области  |  | Педагог-психолог;<br>социальный педагог;<br>воспитатель общежития |
| <b>2 направление - организационно-методическая работа</b>       |   |  |   |
| 1.  | Организация работы кабинета профилактики  | В течение учебного года                      | Заместитель директора по ВР                                       |
| 2.  | Участие в семинаре - совещании кураторов кабинетов профилактики   | Сентябрь<br>март                             | Заместитель директора по ВР                                       |
| 3.  | Мониторинг наркоситуации в образовательной  | сентябрь                                     | Педагог-психолог  |



|  |  |          |  |
|--|--|----------|--|
|  | организации с целью учета результатов мониторинга при организации и проведении профилактической работы. Анкетирование обучающихся с целью определения отношения к психоактивным веществам и их употреблению. |          |  |
| 4.   | Проведение методических семинаров для кураторов, воспитателей студенческих общежитий по вопросам профилактики наркомании и других социально-негативных явлений в студенческой среде.                         |          | Педагог-психолог   |
| 5.   | Обновление информации на стенде в образовательной организации и общежитии  |          | Педагог-психолог;<br>социальный педагог;<br>педагог-организатор                                      |
| 7.   | Наполнение на сайте образовательной организации раздела «Кабинет профилактики»   |          | Педагог-психолог;<br>социальный педагог;<br>педагог-организатор                                      |
| <b>3 направление - информационно – просветительская работа</b> |  |          |  |
| 1.   | Профилактическая работа с обучающимися 1 курса в период их адаптации в образовательной организации   | сентябрь | Педагог-психолог;<br>социальный педагог;<br>педагог-организатор                                      |
| 2.   | Проведение информационно-разъяснительных лекций, кинолекториев, бесед по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, алкогольной зависимости, табакокурения           |          | Педагог-психолог;<br>социальный педагог; во взаимодействии со специалистами ОГКУ «Центр профилактики |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    | и юридической ответственности за действия, связанные с незаконным оборотом наркотиков с привлечением субъектов профилактики |   | наркомании»   |
| 4. | Организация и проведение антинаркотической акции «Будущее за нами!»   | ежегодно,<br>март                                       | Педагог-психолог;<br>социальный педагог;<br>педагог-организатор во взаимодействии со специалистами ОГКУ «Центр профилактики наркомании»   |
| 5. | Участие в областных единых профилактических акциях: акция «Горячая линия»<br>акция «Всемирный день отказа от курения»       | сентябрь, апрель<br>сентябрь, апрель<br>май<br><br>июнь | Педагог-психолог;<br>социальный педагог;<br>педагог-организатор во взаимодействии со специалистами ОГКУ «Центр профилактики наркомании»   |
| 6. | Проведение мероприятий, приуроченных к проведению Всемирного дня здоровья   | апрель  | Педагог-психолог;<br>социальный педагог;<br>педагог-организатор;<br>руководитель физического воспитания во взаимодействии со специалистами ОГКУ «Центр профилактики наркомании» |
| 7. | Проведение конкурса   | сентябрь - декабрь                                      | Педагог-  |

|  |   |                |   |
|--|---|----------------|---|
|  | студенческой социальной антинаркотической рекламы «Вызов»   |                | психолог; социальный педагог; педагог-организатор во взаимодействии со специалистами ОГКУ «Центр профилактики наркомании» |
| <b>4 направление – организация индивидуально-профилактической работы с обучающимися «группы риска»</b> |   |                |   |
| 1.   | Индивидуальная работа с обучающимися, склонными к употреблению наркотических веществ, оказание помощи студентам групп риска: психологическое консультирование, психодиагностика и коррекция девиантного поведения с привлечением правоохранительных органов, медицинских работников | В течение года | Педагог-психолог  |
| 2.   | Ведение внутреннего учета обучающихся, склонных к употреблению наркотических средств и психотропных веществ или имеющие факты употребления наркотических средств и психотропных веществ   | В течение года | Педагог-психолог; социальный педагог  |
| <b>5 направление - социально – психологическая работа</b>  |   |                |   |
| 1.   | Проведение мастер – классов «Сохрани психологическое здоровье»  |                | Педагог-психолог во взаимодействии со специалистами ОГКУ «Центр профилактики наркомании»                                  |
| 2.   | Проведение психологических тренингов  |                | Педагог-психолог во   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | со студентами:<br>«Сопротивление давлению», «Жизненные ценности», «Бесконфликтное поведение»;<br>«Как справиться со стрессом»,<br>«Умение общаться». |  | взаимодействии со специалистами ОГКУ «Центр профилактики наркомании» |
|--|--|--|--|

## ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ЖУРНАЛОВ УЧЕТА

### 1. Журнал учета профилактических мероприятий

| № | Наименование мероприятия | Дата | Кем проведено мероприятие | Группы, факультеты | Количество участников мероприятия |
|---|--------------------------|------|---------------------------|--------------------|-----------------------------------|
|   |                          |      |                           |                    |                                   |
|   |                          |      |                           |                    |                                   |
|   |                          |      |                           |                    |                                   |

### 2. Журнал учета организационно-методической работы

| № | Наименование курсов повышения квалификации/семинары/методические разработки | Дата/период |
|---|---|-------------|
|   |   |             |

### 3. Журнал учета постановки и снятия с учета обучающихся в кабинете профилактики

| № | Ф.И.О. обучающегося | Дата рождения | Группа, куратор | Дата постановки на учет.<br>Причина | Дата снятия с учета.<br>Причина |
|---|---------------------|---------------|-----------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|   |                     |               |                 |                                     |                                 |
|   |                     |               |                 |                                     |                                 |

### 4. Журнал выдачи направлений к врачу-наркологу

| № | Ф.И.О. обучающегося | Дата рождения | Группа, факультет | Дата выдачи направления | Причина |
|---|---------------------|---------------|-------------------|-------------------------|---------|
|   |                     |               |                   |                         |         |
|   |                     |               |                   |                         |         |

### 5. Журнал учета протоколов

| № | Дата | Повестка дня | Присутствовали | Заслушали | Решили |
|---|------|--------------|----------------|-----------|--------|
|   |      |              |                |           |        |
|   |      |              |                |           |        |





Отчет о реализации профилактических образовательных программ и развитию добровольческого (волонтерского) движения  
в образовательной организации

| Название программы         | Количество обучающихся, охваченных программой | % от общего количества обучающихся | Количество педагогов, прошедших подготовку по данной программе | Количество педагогов, реализующих данную программу в течение отчетного периода | Количество добровольцев (волонтеров) | Количество подготовленных добровольцев (волонтеров), за отчетный период | Количество педагогов-кураторов | Количество реализованных социальных проектов | Количество обучающихся, охваченных социальными проектами |
|----------------------------|---|------------------------------------|--|--|--------------------------------------|---|--------------------------------|--|--|
| «Все цвета, кроме черного» |   |                                    |  |  |                                      |   |                                |  |  |
| «Все, что тебя касается»   |   |                                    |  |  |                                      |   |                                |  |  |
| ИТОГО                      |   |                                    |  |  |                                      |   |                                |  |  |
|                            |   |                                    |  |  |                                      |   |                                |  |  |

Куратор кабинета профилактики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)



ТИПОВАЯ ФОРМА  
ОТЧЕТА О РАБОТЕ КАБИНЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

(наименование образовательной организации высшего образования)

(отчетный период)

| Наименование  | Статистика |
|---|------------|
| Количество обучающихся в образовательной организации  |            |
| Количество мероприятий, проведенных в рамках деятельности кабинета профилактики   |            |
| Количество консультаций   |            |
| Количество обучающихся, направленных к врачу-наркологу  |            |
| Количество информационных писем, представлений, внесенных органами внутренних дел   |            |
| Количество обучающихся, состоящих на учете в кабинете профилактики/ снятых с учета в кабинете профилактики  |            |
| Количество подготовленных добровольцев (волонтеров)   |            |
| Количество профилактических мероприятий, социальных проектов, реализованных добровольцами (волонтерами)/ общее количество охваченных                          |            |
| Количество обученных специалистов по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в образовательной организации |            |
| Наименование, тематика проведенных мероприятий в рамках деятельности кабинета профилактики:   |            |

Куратор кабинета профилактики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)